

重庆市人民政府办公厅

2016 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

重庆市人民政府办公厅是协助市政府领导同志处理市政府日常工作的机构，内设 28 个职能处室，是一级预算单位，管理有重庆市人民政府应急管理办公室、参事室、口岸管理办公室三个单位，重庆市人民政府参事室、口岸管理办公室是二级预算单位。

(一) 重庆市人民政府办公厅

主要职责是：负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义发布的公文。研究市政府各部门和各区县（自治县）人民政府请示市政府的事项，提出审核处理意见，报市政府领导同志审批。督促检查市政府各部门和各区县（自治县）人民政府对国务院和市政府文件、会议决定事项及市政府领导同志批示的落实情况，及时向国务院及市政府领导同志报告。加强调查研究工作，向市政府领导同志提供反映政府工作以及全市经济社会发展中的重要情况，为市政府领导同志把握全局、科学决策提供及时、准确、全面的服务。负责市政府值班和市长公开电话工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府

领导同志指示。协助市政府领导同志做好需由政府组织处理的突发公共事件的应急管理及处置工作。指导、监督全市政务（政府信息）公开及电子政务工作。负责人大代表建议、政协提案的督促办理工作。负责市政府参事的选聘和管理，为参事开展参政咨询和统战联谊工作提供服务和保障。办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

(二) 重庆市人民政府应急管理办公室

主要职责是：贯彻执行应急管理法律、法规、规章和方针政策，执行市委、市政府和市政府突发事件应急委员会的决定，统筹协调指导全市突发事件（自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全事件）应急管理工作。指导协调全市应急预案、应急体制机制和法制建设工作，起草应急管理地方性法规、规章，拟订应急管理制度和应急体系建设规划，并指导相关工作；承担市政府突发事件总体应急预案的修订、完善和其他市级应急预案的审核和发布工作；会同有关部门做好应急管理考核工作，承担市政府应急管理督查检查工作。协助市政府领导做好应急处置工作，承担重大、特别重大突发事件应急处置组织协调，指导全市应急处置工作。会同有关部门开展应急体系重点项目建设；承担市政府应急平台和应急装备建设工作，指导应急平台体系建设。承担突发事件趋势分析、总结评估工作；指导协调全市突发事件监测预警工作，负责发布重大、特别重大突发事件预警和应急处置信息；指导实施突发事件隐患排查、预防控制工作。承担市政府政务值

班、市长公开电话、市长电子信箱及应急值守工作；负责突发事件和重大事项信息收集、研判和上报工作；负责联系办理110社会联动工作，指导全市政府系统值班、应急值守和信息报送工作。指导协调突发事件善后处理和恢复重建工作，会同有关部门提出应急资金和物资安排意见，并加强监督检查工作；指导协调全市应急救援队伍、装备建设工作。承担市政府应急管理宣教、培训和演习演练工作；牵头开展应急管理及有关法制培训，协调开展应急管理宣传活动；牵头组织开展综合性应急演练，指导全市应急演练工作；承担市政府应急管理专家组织相关工作；指导应急管理科技支撑体系建设工作；承担市政府应急管理国际国内交流与合作工作。承办市政府应急管理方面的文、会、事，负责应急管理调研工作。承办市政府以及市政府办公厅交办的其他事项。4

（三）重庆市人民政府参事室。4

主要职责是：组织参事围绕市委、市政府的中心工作和社会建设重要问题开展调查研究，参政议政，建言献策。组织参事参与有关地方性法规草案及其他重要文件修改，提出意见和建议。组织参事参加有关重要会议和活动，反映社情民意，开展民主监督。贯彻执行党的统一战线政策，支持、组织参事参加爱国统一战线工作。组织参事及时了解和掌握党中央、国务院的方针政策，以及市委、市政府的重大决策部署。承办市政府参事、参事室特约研究员的选聘、续聘和解聘工作。整理上报参事和特约研究员的建议和调研报告，并做好市领导批示的跟踪督办工作。负责国

务院参事和外省市参事来渝调研考察的接待、联络工作。负责参事及参事室遗孀的后勤服务工作。承办市政府交办的其他事项。4

（四）重庆市人民政府口岸管理办公室。4

主要职责是：贯彻执行国家有关口岸工作的法律、法规、规章和方针政策，起草本市口岸工作的地方性法规草案、政府规章，拟订口岸综合管理规范性文件并组织实施。牵头编制并组织实施本市口岸发展规划及年度计划；统筹协调并督促落实本市口岸查验配套设施的规划、设计、投资、建设和改造有关工作；负责本市口岸新开放、扩大开放、临时开放区域的审查报批；负责已开放范围内新建码头、车站、航站楼等涉外作业区对外开通启用的验收和报批的办理工作。负责本市口岸与其他省（区、市）口岸“大通关”、口岸国际合作与交流的统筹协调工作，推动信息共享、执法互助、监管互认。牵头协调水、空、铁、公等口岸功能建设，服务国际贸易大通道。开发培育国际航线，参与推动水、空、铁、公多式联运。负责服务、协调口岸查验单位做好出入境人员、交通工具、货物、行李、物品、邮件等的监管查验工作。协调推进口岸查验单位联动协作，创新监管模式，优化口岸环境，促进通关便利化。负责本市口岸信息化及电子口岸建设工作；负责跨境电子商务通关公共服务平台建设相关工作。牵头协调处理本市口岸运行中存在的争议事项，参与协调本市口岸安全工作和检验检疫工作。牵头研究口岸发展政策措施并组织实施。会同有关单位提出口岸规划建设、运行维护、完善功能、“大通关”服务等

方面的资金安排使用计划。负责本市口岸有关数据的统计分析、信息公开和宣传工作；指导口岸相关中介机构工作。承办市政府及市政府办公厅交办的其他事项。

二、部门预算情况说明

2016年一般公共预算收入11243.18万元，2016年一般公共预算财政拨款支出预算11243.18万元，其中：一般公共预算服务支出9875.81万元，主要用于人员经费、公用经费等基本支出，赠阅重庆商报、全市应急平台建设等项目支出；教育支出17.23万元，主要用于人员培训支出；社会保障和就业支出853.88万元，主要用于离退休人员经费支出；医疗卫生与计划生育支出228.33万元，主要用于缴纳在职人员医疗保险等支出；住房保障支出267.93万元，主要用于缴纳在职人员住房公积金支出。

2016年一般公共预算财政拨款支出预算比2015年增加1972.60万元，其中：基本支出增加831.66万元，为政策性增长；项目支出增加1140.94万元，主要是增加了全市应急平台建设经费。

三、“三公”经费情况说明

2016年“三公”经费预算298.5万元，其中：因公出国（境）费用50万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费用49万元，主要用于单位按规定开支的各类公务接待费用；公务用车费用199.5万元，主要用于公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费支出。

2016年“三公”经费预算比2015年减少323.24万元，主要是党政机关公务用车制度改革后，单位车辆减少，公务用车费用减少。

重庆市人民政府办公厅

2016年1月12日

联系我们：7302853@qq.com

表1

市政府办公厅财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、本年收入	11243.18	一、本年支出	12543.18	12543.18		
一般公共预算拨款	11243.18	一般公共服务支出	11175.81	11175.81		
政府性基金预算拨款		教育支出	17.23	17.23		
国有资本经营预算拨款		社会保障和就业支出	853.88	853.88		
二、上年结转	1300.00	医疗卫生与计划生育支出	228.33	228.33		
一般公共预算拨款	1300.00	住房保障支出	267.93	267.93		
政府性基金预算拨款						
国有资本经营预算拨款						
		二、结转下年				
收入总数	12543.18	支出总数	12543.18	12543.18		

表2

市政府办公厅一般公共预算财政拨款支出预算表

单位: 万元

科目编码	功能分类科目 科目名称	2016年预算数		
		小计	基本支出	项目支出
	合计	11243.18	5172.88	6070.30
201	一般公共服务支出	9875.81	3805.51	6070.30
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	9875.81	3805.51	6070.30
2010301	行政运行	3087.24	3087.24	
2010302	一般行政管理事务	4485.30		4485.30
2010303	机关服务	593.68	593.68	
2010309	参事事务	49.00		49.00
2010350	事业运行	124.59	124.59	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1536.00		1536.00
205	教育支出	17.23	17.23	
20508	进修及培训	17.23	17.23	
2050803	培训支出	17.23	17.23	
208	社会保障和就业支出	853.88	853.88	
20805	行政事业单位离退休	853.88	853.88	
2080501	归口管理的行政单位离退休	847.97	847.97	
2080502	事业单位离退休	5.91	5.91	
210	医疗卫生与计划生育支出	228.33	228.33	
21005	医疗保障	228.33	228.33	
2100501	行政单位医疗	223.67	223.67	
2100502	事业单位医疗	4.66	4.66	
221	住房保障支出	267.93	267.93	
22102	住房改革支出	267.93	267.93	
2210201	住房公积金	267.93	267.93	

表3

市政府办公厅一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位: 万元

科目编码	经济分类科目 科目名称	2016年基本支出		
		合计	人员经费	公用经费
	合计	5172.88	3654.43	1518.45
301	工资福利支出	2505.50	2505.50	
30101	基本工资	1011.59	1011.59	
30102	津贴补贴	1054.20	1054.20	
30103	奖金	183.29	183.29	
30104	社会保障缴费	251.16	251.16	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	25.26	25.26	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	1518.45		1518.45
30201	办公费	281.66		281.66
30202	印刷费	14.00		14.00
30203	咨询费	0.14		0.14
30204	手续费	0.62		0.62
30205	水费	34.31		34.31
30206	电费	93.09		93.09
30207	邮电费	61.20		61.20
30208	取暖费			
30209	物业管理费	117.86		117.86
30211	差旅费	139.70		139.70
30212	因公出国(境)费用	12.00		12.00
30213	维修(护)费	55.20		55.20
30214	租赁费			
30215	会议费	50.00		50.00
30216	培训费	56.81		56.81
30217	公务接待费	12.00		12.00
30226	劳务费	14.00		14.00
30227	委托业务费			
30228	工会经费	20.52		20.52
30229	福利费	47.34		47.34
30231	公务用车运行维护费	199.50		199.50
30239	其他交通费用	202.50		202.50
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	106.00		106.00
303	对个人和家庭的补助	1148.93	1148.93	
30301	离休费	97.60	97.60	
30302	退休费	746.70	746.70	
30305	生活补助	33.67	33.67	
30311	住房公积金	270.96	270.96	
30399	其他对个人和家庭的补助支出			

表4

市政府办公厅一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

2016年预算数				
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	公务用车购置 费	
298.50	50.00	199.50		49.00

表5

市政府办公厅政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：此表无数据。

表6

市政府办公厅部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一般公共预算拨款收入	11243.18	一般公共服务支出	11937.61
政府性基金预算拨款收入		教育支出	17.23
国有资本经营预算拨款收入		社会保障和就业支出	853.68
事业收入		医疗卫生与计划生育支出	228.33
事业单位经营收入		住房保障支出	267.93
其他收入			
本年收入合计	11243.18	本年支出合计	13305.18
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转	2062.00		
收入总计	13305.18	支出总计	13305.18

表7

市政府办公厅部门收入汇总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入		其他收入	用事业基金弥补收支差额
							金额	其中：教育收费		
	合计	13305.18	2062.00	11243.18						
201	一般公共服务支出	11937.81	2062.00	9875.81						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11937.81	2062.00	9875.81						
2010301	行政运行	3087.24		3087.24						
2010302	一般行政管理事务	4785.30	300.00	4485.30						
2010303	机关服务	593.68		593.68						
2010309	参事事务	49.00		49.00						
2010350	事业运行	124.59		124.59						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3298.00	1762.00	1536.00						
205	教育支出	17.23		17.23						
20508	进修及培训	17.23		17.23						
2050803	培训支出	17.23		17.23						
208	社会保障和就业支出	853.88		853.88						
20805	行政事业单位离退休	853.88		853.88						
2080501	归口管理的行政单位离退休	847.97		847.97						
2080502	事业单位离退休	5.91		5.91						
210	医疗卫生与计划生育支出	228.33		228.33						
21005	医疗保障	228.33		228.33						
2100501	行政单位医疗	223.67		223.67						
2100502	事业单位医疗	4.66		4.66						
221	住房保障支出	267.93		267.93						
22102	住房改革支出	267.93		267.93						
2210201	住房公积金	267.93		267.93						

表8

市政府办公厅部门支出汇总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级单位补助支出
	合计	13305.18	5172.88	8132.30			
201	一般公共服务支出	11937.81	3805.51	8132.30			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11937.81	3805.51	8132.30			
2010301	行政运行	3087.24		3087.24			
2010302	一般行政管理事务	4785.30		4785.30			
2010303	机关服务	593.68	593.68				
2010309	参事事务	49.00		49.00			
2010350	事业运行	124.59		124.59			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3298.00		3298.00			
205	教育支出	17.23	17.23				
20508	进修及培训	17.23	17.23				
2050803	培训支出	17.23	17.23				
208	社会保障和就业支出	853.88	853.88				
20805	行政事业单位离退休	853.88	853.88				
2080501	归口管理的行政单位离退休	847.97	847.97				
2080502	事业单位离退休	5.91	5.91				
210	医疗卫生与计划生育支出	228.33	228.33				
21005	医疗保障	228.33	228.33				
2100501	行政单位医疗	223.67	223.67				
2100502	事业单位医疗	4.66	4.66				
221	住房保障支出	267.93	267.93				
22102	住房改革支出	267.93	267.93				
2210201	住房公积金	267.93	267.93				